

Entgeltabrechnung – ausfüllbare Vorlage

Alle Beträge in Euro. Vorlage für die manuelle Abrechnungsvorbereitung; Steuern und Sozialbeiträge aus einer geprüften Lohnabrechnung übernehmen.

Stammdaten	Eintrag
Arbeitgeber: Name und Anschrift	
Beschäftigte Person: Name, Anschrift, Geburtsdatum	
Personalnummer / Versicherungsnummer	
Beschäftigungsbeginn / ggf. Beschäftigungsende	
Abrechnungszeitraum / Steuer- und SV-Tage	
Steuer-ID / Steuerklasse / Faktor	
Kinderfreibeträge / Kirchensteuermerkmal	
Freibetrag / Hinzurechnungsbetrag (Monat und Jahr)	
Einzugsstelle / Beitragsgruppenschlüssel	
Pflegeversicherung: Kinderkennziffer / Elterneigenschaft	
Übergangsbereich / Mehrfachbeschäftigung	

Zutreffende Angaben vollständig ergänzen. Nicht benötigte Felder als „entfällt“ kennzeichnen.

Entgeltabrechnung – ausfüllbare Vorlage

Entgeltbestandteile einzeln au f hren. L/E = laufend/einmalig; St/SV/GB = Wirkung auf Steuer-, Sozialversicherungs- und Gesamtbrutto.

Bezeichnung	Menge	Satz �	Betrag �	L/E	St/SV/GB
Grundvergütung					
�berstundenverg�tung					
Zuschläge / Zulagen					
Einmalzahlung					
Sachbezug / geldwerter Vorteil					
Weitere Bezüge / Abzüge					

Abrechnungssummen und Abzüge	Betrag / Angabe
Steuerbrutto: laufend / sonstig	
SV-Brutto KV / RV / AV / PV: laufend / einmalig	
Gesamtbrutto	
Pauschalsteuerbrutto je Rechtsgrundlage	
Lohnsteuer: laufend / sonstig	
Kirchensteuer: laufend / sonstig	
Solidaritätszuschlag: laufend / sonstig	
AN-Beitrag KV / RV / AV / PV (ggf. Seemannskasse): laufend / einmalig	

Entgeltabrechnung – ausfüllbare Vorlage

Netto und Auszahlung	Betrag / Angabe
Nettoentgelt	
AG-Zuschuss freiwillige/private KV und PV	
AG-Anteil berufsständische Versorgung / übernommene Gesamtbeiträge	
Weitere Nettobezüge, Abzüge, Verrechnungen: einzeln auflühren	
Auszahlungsbetrag / Auszahlungstag	

Nettoentgelt = Gesamtbrutto abzüglich gesetzlicher Arbeitnehmerabzüge. Weitere Zu- und Abgänge bestimmen den Auszahlungsbetrag. Keine pauschale Steuerquote anwenden.

Bescheinigung nach § 108 Absatz 3 Satz 1 Gewerbeordnung – erst nach vollständiger, zutreffender Befüllung verwenden.
Grundlage: § 1 Entgeltbescheinigungsverordnung (EBV).

https://www.gesetze-im-internet.de/entgbv/__1.html

Abrechnung erstellt / geprüft durch: _____ Datum: _____